



KULTUR, KIROL ETA JENDARTE ENTITATEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIAREN OINARRIAK 2019/2020

1. Xedea

Deialdi honen xedea da Etxarri Aranazko kultura, kirol eta gizarte entitateei dirulaguntzak emateko araubidea ezartzea, honelako ekintza eta jarduerak sustatu eta babestearren: herrian herritarren parte hartzea bultzatzekoak, bizi kalitatea hobetzen dutenak eta kulturaren ezagutza nahiz garapena sustatzen dutenak, prestakuntzako, arte eta kulturako, gizarte eta kulturako edo kiroleko jardunen bidez.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak 2019ko urriaren 1etik 2020ko irailaren 30era bitarteko epean egin beharko dira.

2. Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.2. artikuluan ezarritakoarekin bat, honako jarduera hauek egiteko emango da dirulaguntza: prestakuntza-jarduerak eta/edo – ekimenak (arautu gabeko hezkuntza), artistiko-kulturalak eta kirol-jarduerak, baita herriko arte-ondarea babestu eta ezagutzera ematea helburu dutenak ere. Dirulaguntza jasoko duten jarduerak honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Herritar guztiek esku hartu dezaketena izatea, hau da, bereizkeriarik ez egitea sexua, arraza, hizkuntza, ideologia, baldintza sozio-ekonomikoak eta abar direla eta.*
- Herritarren arteko harremana eta bizikidetzak, hautapen librea eta garapen pertsonala bultzatzea.*
- Sormena, partaidetza, zentzu kritikoa eta erantzukizuna bultzatzea.*
- Euskararen erabilera bermatzea (bereziki, jardueren eta/edo programen publizitatean eta adierazpen publikoetan).*
- Bertako kultura bultzatzea.*
- Udalak dituen beste laguntza lerro batzuetan sarturik ez egotea.*

3. Finantziarioa:

Dirulaguntza horiek emateko, udal aurrekontutik honako zenbateko hauek erabiliko dira:

Kontu-saila: 3340 4820002 "Kultura, kirola eta gizarte entitateentzako dirulaguntza".

Kopurua: 4.650,00 euro.

4. Dirulaguntza emateko araubidea

Dirulaguntza norgehiagokako araubidean emango da, Dirulaguntzei buruzko Foru Legearen 17. artikuluan ezarritakoarekin bat.

5.- Deialdiaren publizitatea

Deialdia Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko da.

6. Entitate onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza hau jaso ahal izango dute jarraian zehazten diren baldintzak betetzen dituzten elkarteek, betiere Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan aipatzen diren debekuetako bat urratzen ez badute. Hona baldintza horiek:

- Haien helburu soziala harremana izatea deialdiaren xedearekin.
- Irabazteko asmorik ez izatea.
- Egoitza soziala Etxarri Aranatzen izatea.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea, dirulaguntza eskatzen den egunean.

7. Dirulaguntzak bideratzeko eta ebazteko organo eskudunak.

Prozeduraren instrukzioaz horretarako propio eraturako batzordea arduratuko da, eta honako kide hauek izango ditu:

- Lur Iosu Larraza Lopez, Etxarri Aranazko kultura-zinegotzia (ordezkoa: Arturo Carreño Mundiñano, kirol zinegotzia).
- Amaia Ijurra Araña, Etxarri Aranazko kultur teknikaria (ordezkoa: Udalak izendatzen duena).
- Izaskun Mariñelarena Galarza, Etxarri Aranazko Udal Kontuhartzailea (ordezkoa: Udalak izendatzen duena).
- Idazkaria: Lola Eslava Serrano, Etxarri Aranazko Udaleko idazkaria (Ordezkoa: Maria Barkos Berruezo, Lakuntzako Udaleko idazkaria).

Deialdia alkatetzaren ebazpen bidez ebatziko da, Batzordeak proposamena egin ondoren.

8. Eskaerak aurkeztea.

I.- Dirulaguntza-eskabideak aurkezteko epea 2020ko urtarrilaren 20an amaituko da, 14:00etan.

II.- Dokumentazioa leku hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango da:

- Aurrez aurre Etxarri Aranazko Udaleko Erregistroan (Nagusia 10, 31820 Etxarri Aranatz), jendaurreko ordutegian: 10:00etatik 14 00etara.
- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako administrazio publikoetako erregistroetan. Interesdunak eskabidea posta arruntaren bidez aurkeztu badu, epea amaitu baino lehen, mezu elektronikoko bat bidaliko dio Udalari (udala@etxarriaranatz.eus) horren berri emateko. .

9. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.-

Interesdunek ondoren adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte, adierazitako epean eta lekuan:

- Eskabide ofiziala beteta (I. eranskina)
- Entitatearen urteko jardueren programa eta jarduera horien aurrekontu zehaztua. Proiektuak dirulaguntzaren xede diren ekintzen eta/edo jarduketan zerrenda xehakatu jasoko du, diruz lagundu daitezkeen gastuen arabera. Era berean, honako datu

hauek jasoko ditu: aurreikusitako egutegia, jarduerak egiteko tokia, egunak eta orduak eta gutxienez deialdiaren 9. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideak betetzeari buruzko aipamenak ere (II. eranskina).

- *Jarduera edota ekintza konkretuan parte hartzen duten haurren zerrenda.*
- *Eskatzailearen NANaren fotokopia, edo entitatearen Identifikazio Fiskaleko Kodearena, pertsona juridikoa bada (ez da beharrezkoa izango aurreko deialdietan aurkeztu bada, baina, nolana ere, jasota utzi beharko da).*
- *Eskatzailea pertsona juridikoa bada, estatutuen fotokopia (ez da beharrezkoa izango aurreko deialdietan aurkeztu bada, baina, nolana ere, jasota utzi beharko da).*
- *Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak ordainduta dituela egiaztatzen duen erantzukizunpeko aitortpena. Entitateari dirulaguntza esleitzen bazaio, gorago aipatutako inguruabarrak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko du, laguntza ordaindu aurretik (III. eranskina).*
- *Jarduera finantzatzeko lortutako edo eskatutako beste dirulaguntza batzuei buruzko aitortpena (IV. eranskina)*

10. Dokumentazioa aurkeztea eta akatsak zuzentzea

Dokumentazioa eskuratu ondoren, batzordekideak bilduko dira hura aztertu eta 9. atalean ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

Batzordeko kideek aurkeztutako dokumentazioak akatsak dituela uste badute eta/edo haren gainean zalantzak badituzte, horren berri emango zaio eskatzaileari, 5 egun balioduneko epean zuzendu, konpondu eta/edo argitu ditzan. Behin epe hori igarota errekerimendua bete ez badu, interesdunak dirulaguntzari uko egin diola ulertuko da, 39/2015 eta 40/2015 legeetan ezarritakoarekin bat etorritz.

11. Baremoa.

I.- Aurkeztutako dokumentazioak 9. atalean ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, Batzordeko kideek aurkeztutako dirulaguntza eskabideak baloratuko dituzte, jarraian adierazten diren irizpideen arabera.

- *Jarduerak hezkuntza eta kirol arloetan eta/edo arlo soziokulturalean gizartearen eta kulturaren arloan duen eragina eta herrian duen interesa. Parte-hartzaileen kopurua hartuko da kontuan. (% 20). (20%).*
- *Emakumeen eta gizonen arteko bidezko harremanak, kulturen arteko ezagutza eta harremana, ingurumenaren iraunkortasuna, desgaitasuna duten edo egoera ahulean dauden pertsonen inklusioa eta sentsibilizazioa, eta euskararen normalizazioa eta erabilera sustatzea (% 20).*
- *Autofinantzaketa: autofinantzaketaren ehunekoa gastuekiko (% 20)*
- *Jarduerak zenbat egun irauten duen. Jarduerak aldizkakotasuna izatea (% 20).*
- *Bertako kultura sustatzea eta bultzatzea (%10).*
- *Sormena eta jardueren izaera berritzailea (% 5).*
- *Euskara erabiltzea (%5).*
-

II.- Baremazio-fasean lortutako puntuazioaren arabera, eskatzaileek dirulaguntza jasoko dute, arau hauen arabera:

- 50 puntu baino gutxiago: Defizitaren % 40ko dirulaguntza.
- 51 eta 60 artean: Defizitaren % 50eko dirulaguntza.
- 61 eta 80 punturen artean: defizitaren % 75eko dirulaguntza.
- 81 eta 95 punturen artean: defizitaren % 90eko dirulaguntza.
- 95 puntu baino gehiago: Defizitaren % 100eko dirulaguntza.

III.- Aurreko ataletan aipatutako arauak aplikatu ondoren partidaren aurreikusitako zenbatekoa iristen ez bada, eskatzaile bakoitzari hasieran onartutako zenbatekoa proportzionalki hainbatatuko da.

IV.- Batzordeko kideek aurkeztutako dokumentazioak akatsak dituela uste badute eta/edo haren gainean zalantzak badituzte, horren berri emango zaio eskatzaileari, 5 egun baliouduneko epean zuzendu, konpondu eta/edo argitu ditzan. Behin epe hori igarota errekerimendua bete ez badu, interesdunak dirulaguntzari uko egin diola ulertuko da, 39/2015 eta 40/2015 legeetan ezarritakoarekin bat etorritik.

12. Ebazpena

Behin eskaerak ebaluatu ondoren, Batzordeak akordio-proposamena egingo dio Alkatetzari.

Alkatetzak erabakiko du dirulaguntza nola banatu, eta ebazpena eskatzaile guztiei jakinaraziko zaie.

Ebazpena gehienez ere 2 hilabeteko epean emango da, eskabidea aurkezten denetik zenbatzen hasita. Epe hori igarota ebazpenik eman ez bada, eskatzaileak bere eskaera baztertu egin dela ulertuko du.

13. Dirulaguntzaren justifikazioa.-

I.- Ebazpena eman ondoren, eta, nolahi ere, 2019ko urriaren 31 baino lehen, dirulaguntza justifikatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte interesdunek:

- Diruz lagundutako programazioa gauzatzeari buruzko behin betiko memoria, eta horren barnean gutxienez deialdiaren 9. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideak betetzeari buruzko aipamenak eta jarduera iragartzeko kartela (II. eranskina).
- Balantze ekonomikoa, horretarako prestatutako ereduaren arabera.
- Egindako gastuaren egiaztagiriak eta horien ordainketa-egiaztagiriak.

Diru-laguntzaren ondorioetarako, justifikatutako gastutzat joko dira soilik araudi aplikagarrian ezarritako baldintzak betetzen dituzten fakturak edo dokumentuak.

Justifikatutako gastua esleitutako dirulaguntza baino txikiagoa bada, benetan justifikatutako gastuaren arabera egingo da laguntzaren likidazioa.

Dirulaguntza ordaintzeko eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, eskatzaileak dirulaguntzari uko egin diola ulertuko da.

14. Entitate onuradunen betebeharrak

Entitate onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

- Diruz lagundutako programetan edozein gorabehera gertatuz gero, haren berri ematea gertatzen den unean berean. Programan egiten den aldaketa orok kultura-arloaren onarpena lortu beharko du, programa egin aurretik.
- Dirulaguntzaren xede den jardueraren jarraipena.
- Deialdi honetan diruz lagundutako programa egiteko erabiltzea dirulaguntza, ez beste edozertarako.
- Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko lortutako beste laguntza, dirulaguntza, dirusarrera edo baliabide batzuen berri ematea Udaleko Kultura Zerbitzuari. Egoera hori jakin bezain laster emanen da horren berri eta, betiere, jasotako dirua zertan erabili den justifikatu baino lehen.

II.- Ekitaldi ekonomiko jakin baten kargura laguntza bat emateak ez du esan nahi hurrengo urteetan dirulaguntzak emateko eskubideak eskuratuko direnik.

III.- Dirulaguntza esleitu ondotik, honi uko egin ezean, onartutzat joko da eta emandako kopurua onartzen dela ulertuko da. Diferentzia eskatzaileak ordainduko du.

15.- Dirulaguntzaren ordainketa.-

Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, ebazpena eman ondoren. Ordainketa eskatzaileak adierazitako kontu korrontera egindako transferentzia baten bidez egingo da.

16.- Publizitatea.

Onuradunak iragarriko du egindako jarduerak Etxarri Aranzko Udalaren dirulaguntza jaso



JARDUERA/ELKARTE HONEK ETXARRI ARANAZKO UDALAREN BABES EKONOMIKOA JASO DU.

Horrez gain, Udalak dirulaguntza jasoko duten erakundeen zerrenda argitaratuko du, bere webgunean.

17. Dirulaguntzen bateragarritasuna.

Dirulaguntza hau bateragarria izango da beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako ematen dituen dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin.

18. Betebeharrak ez betetzea.

I. Deialdi honetako oinarrietan ezarritakoa ez betetzeak, datuak faltsutzeak, edo, dirulaguntza zein xedetarako eman zen, horien funtsezko aldaketak, dirulaguntza galtzea ekarriko du, eta jaso diren zenbatekoak itzuli beharra ere bai. Halaber, xede berarekin edo bertsuarekin gero beste eskaririk egiten bada, ez da onartuko.

II. Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat betetzen ez bada, Administrazioak ahalmena izanen du laguntza kentzeko

19. Datuen babesa

Bat etorriz 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (DBEO) 13. artikularekin, izangaiei honako honen berri ematen zaie:

- Etxarri Aranazko Udala da parte-hartzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna.
- Etxarri Aranazko kultur, kirol eta gizarte erakundeei dirulaguntzak ematea da tratamenduaren helburua.
- Oinarri juridikoa 6.1.e) artikuluan ezarritakoa da, honako hau, alegia: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko.
- Datuak biltzen diren helburua betetzeko eta deialdiaren eta datuen tratamenduaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da (Nafarroako toki entitateetako dokumentuak ebaluatzeko eta ezabatzeko jarraibideak).
- Datuak legez aurreikusitako kasuetan jakinaraziko dira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua), baita haien argitaratzea ere, 5/2018 Foru Legearen 19.2.f) artikuluan ezarritakoarekin bat.
- Titularrek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko, aurka egiteko eta transferitzeko eskubideak erabil ditzakete udal-bulegoetan.

20. Araudi erregulatzaileria.

Deialdi honetan jasota ez dagoen orotan aplikatzekoak izango dira uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta gainerako arauak.

19. Errekurtsoak.

Administrazio-bidea amaitzen duen deialdi horren aurka, honako errekurtsio hauetako bat jarri ahal izango da, aukeran:

- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Nafarroako Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, BI HILABETEZ, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, ebazpen hau jakinarazi eta hilabeteko epean.
- Berraztertze helegitea, egintzaren organo egile beraren aurrean, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hasita HILABETEKO EPEAN.

Etxarri Aranatzen, 2019ko azaroaren 26an.

Silvia Marañon Chasco
ALKATEA