



Etxarri Aranazko Udala

Kale Nagusia 10 (KP 31820)

udala@etxarriaranatz.eus

www.etxarriaranatz.eus

Tef. 948460004

DEIALDIA

ETXARRI ARANAZKO UDALEKO GARBITZAILEEN

ZERRENDA SORTZEA

1.-Arau orokorrak.

1.1.-Deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio bidez Etxarri Aranazko Udalaren garbitzaileen zerrenda bat sortzea, etorkizunen behin behineko kontratazioak egiteko.

Nafarroako Enplegu Zerbitzuak lanposturako baldintzak betetzen dituzten zerrenda baliatuko digu. Ondotik, hautespen probak gainditzen dutenekin zerrenda osatuko da puntuazioaren hurrenkerari jarraikiz.

Zerrendak erabiliko dira behin-behineko kontratazioak egiteko udal garbiketa zerbitzuaren lana indartzeko behar puntualengatik; halakoetan kontratazioa egokituko da kasuan kasuko lanpostura

1.2.- Deialdi honen xedea da garbitzaileen zerrenda sortzea behin behineko udal langileak kontratatzeko. Kontratazioak egiterakoan Gizarte Segurantzari altan emango zaie.

1.3.- Lanpostua D mailari dagozkion lansariez hornituko da, Nafarroako Administrazio Publikoaren zerbitzuko langileen dagokiona eta momentu bakoitzean erabakiko den osagarriekin.

1.4.- Lanaldia izan daiteke osoa nahiz partziala goizez edota arratsaldez. Horiek guztiak zerbitzuaren beharretara egokituko dira eta noiznahi aldatzen ahalko dituzte administrazio organo eskudunek, aplikatzeko den araudian ezarritakoarekin bat.

1.5.-Lanpostuak euskarazko nahitaezko hizkuntza eskakizun hau du: B2 ahoz eta A2 idatziz.

1.6.- Egin beharreko lanak bere mailari eta kategoriari dagozkienak izanen dira.

Lanpostuaren helburua : Udal instalazioen eta eraikinen garbiketa eta txukuntasunaren eta lokalen kontrolaren ardura izatea.

- Udal eraikin eta instalazioak garbitzea eta txukuntzea, parkeak plazak eta kaleak barne.
- Zaborrak sailkatzea eta ontziak atera.
- Garbiketa materialaren erosketaren zerrenda prestatzea. Komertzialak atenditzea eta gailu, produktu eta materialaren berrien proposamenak egitea.
- Garbiketako materiala garbitzea.
- Udal instalazio eta eraikinen ardura izatea hauek erabiltzeko modu egokian egon daitezen (argiak, entxufeak, berogailua.....) Hobetzeko proposamenak egin, jakinarazi arazoak edo/eta egokiak ez diren erabilerak ere.
- Dagokion arduradunari jakinaraztea lan orduetan ikusten dituen kalteak, beharrak edo anomaliak.
- Lokalak irekitzea, giltzak gordetzea eta pertsianak edo kontralehioak ireki eta itxi. Alarmak jarri eta kentzea.
- Herriko festak antolatzen laguntzea, garbiketa lanetan, auzateak prestatu...
- Aipatutako lanetik kanpo ezarritako helburuak lortzeko agindu daitezkeen lanak egingo dira. Beti ere, lanpostuak eskatzen dituen gaitasun profesionalekin lotuta izango dira.
- Beharra badago lan ordutik kanpo lan egingo da.

2.-Izangaiek bete beharreko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Espainiako herritarra izatea, edo Europako Batasuneko bertze estatu batekoa, edo langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoa, Europako Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio; orobat, espainiarren eta Europako Batasuneko bertze estatuetako herritarren ezkontideek hartu ahal dute parte, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura biziz gero.
- b) 16 urte izatea eta erretiroko adina bete ez izana.
- c) Dagozkion eginkizunetan aritzeko behar den gaitasun fisikoa zein psikikoa izatea.
- d) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, gutxienez ere Eskola-graduatu, 1. mailako Lanbide Heziketa edo horien baliokidea den titulua edukitzea edo eskuratzeko baldintzetan egotea. Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren frogagiria eduki beharko da.
- e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitu edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizita ez izatea. Nazionalitate espainiarra ez duten izangaiek frogatu beharko dute beren Estatuko Funtzio Publikoan sartzea eragozten dien diziplina zehapenik edo zigor penalik ez dutela.

f) Euskara maila. Euskarazko B2 ahoz eta A2 idatziz edo titulu baliokidea edukitzea, edo horri dagokion proba gainditzea. Titulurik eduki ezean izangaiak proba bat gainditu beharko du hizkuntz gaitasun nahikoa duela frogatzeko. **Proba martxoaren 23an hasiko da: goizeko 9:30etan, Etxarri Aranazko udal liburutegian.**

Probak Sakanako Mankomunitateko euskara zerbitzuak edo Nafarroako Administrazio Publikoko Institutoak egingo ditu.

3.-Eskabideak.

Deialdian parte hartu nahi dutenek Etxarri Aranatzeko udalan aurkeztu beharko dituzte:

- a) Eransten den eskaera eredu (I Eranskina)
- b) NANaren kopia konpulsatua
- c) Deialdiak eskatzen duen titulazio akademikoa eta euskarakoa
- d) Hautagaiak lehiaketaldian kontuan hartzea nahi duen merituen justifikanteak aurkeztu beharko ditu: orijinalak edota kopia konpulsatuak. Ongi zehaztuak egon behar dira: kontratazio data zehatzak, enpresa kontratugilea, kontratu mota eta egindako funtzioak, lanaldia, ikastaroen iraupena, non eta nork emana.
- e) Gizarte Segurantzak emandako bizitza laboraleko agiria.

Izena emateko aurkeztu behar den instantzia eta bestelako agiriak 2017ko martxoaren 17ko 14:00ak baino lehen izango da.

4.- Epaimahai kalifikatzailea

4.1.-Epaimahai kalifikatzailea kide hauek osatuko dute:

Mahaiburua: Udaleko alkatea, Eneka Maiz Ulaiar Ordezkoa, Alkateordea, Aitor Karasatorre.

Idazkaria: Udal idazkaria, Silvia Gonzalo Etxarri. Ordezkoa, Maria Barkos, Lakuntzako Udaleko idazkaria.

1. Mahaikidea eta ordezkoa, Gorka Garate, Etxarri Aranazko enkargatu orokorra eta Zerbitzu anitzak. Ordezkoa: Felix Benjumea, Altsasuko udaleko enkargatu orokorra.

2.-Mahaikidea Susana Mendinueta Cederna Garalurreko teknikaria / Ordezkoa: Cederna Garalurreko beste teknikaria.

3. Mahaikidea: Egoitz Lopez, Limpiezas Xoilan Garbiketak enpresaren teknikaria. Ordezkoa, Limpiezas Xoilan Garbiketak enpresako beste langile bat.

Epaimahaia probak hasi baino lehen osatu beharko da.

4.2.-Epaimahaiak teknikoen laguntza izango du.

5.-Lehiaketaldi-Oposizioa.

Lehiaketaldi-Oposizioa bi fase izango ditu.

Prozedura malguago izateko, lehendabizi oposizioa egingo da eta gero, konkurtsoa. Bakarrik azkeneko proba, proba praktikoa, egiten dutenen meritoak baloratuko dira.

6-Oposizioaren garapena (Gehienez 70 puntu)

6.1.-Oposizioan egin behar diren bi ariketak.

Oposizioa 2016ko martxoaren 29n goizeko 9:30ean hasiko da. Lehendabiziko proba udal liburutegian izango da.

Lehenengo proba: Proba teorikoa (Baztertzaila) Beteko den lanpostuari dagozkion lanekin zerikusia duena: II. eranskinetako eta funtzioetan oinarrituta.

Ariketa honen puntuazioa 35 puntu izango da. Gainditzeko gutxienez puntu erdiak lortu beharko dira.

Bigarren proba: Praktikoa: Lanpostuari dagozkion lanekin zerikusia duen proba praktikoa izango da. Ariketa honen puntuazioa 35 puntu izango da. Gainditzeko gutxienez puntu erdiak lortu beharko dira.

Epaimahaiak erabakiko du alde batetik, proba hau egun batean edo gehiagotan egitea, eta bestetik proben iraupena.

Ariketak hasi baino lehen epaimahaiak proben iraupena zehaztuko du.

Proben emaitzak, eta hurrengo proben ordua eta eguna udaleko iragarki oholena jarriko da. Ez dira banakako jakinarazpenak edo deiak izango.

6.2.-Deialdi bakarra egingen da probetarako, eta haietara izangaiek nortasun agiri nazionala daramatela agertu beharko dute, eta horrela ez bada, deialditik kanpo geratuko dira.

7.Lehiaketaldia (30 puntu gehienez)

7.a)- Lan esperientzia: gehinez ere 20 puntu.

a.1.- Administrazio Publikoetan, garbitzaile bezala aritutako urte bakoitzagatik: bi (2) puntu, proportzio berdinetan neurtuko dira lan horretan eman dituen egunak.

a.2.-Enpresa pribatuetan garbitzailea bezala aritutako urte bakoitzagatik puntu bat (1). proportzio berdinetan neurtuko dira lan horretan eman dituen egunak.

b) Formazio osagarria (10 puntu)

b.1. Lanpostuaren funtzioekin zerikusirik duen formazioagatik: 0,01 puntu ordu bakoitzeko. Gehienez ere 0,50 puntu ikastaro batengatik.

Aurreko ataletan aurreikusitako merezimenduak zenbatzeko, beti ere lehiatzaileak lan egin duen enpresaren edo administrazio publikoaren ziurtagirien bidez egiaztatuko direnak,

kontuan hartuko dira bai lan araubide finkoan edo aldi baterakoan, bai administrazio araubidean, dela bitarteko gisa dela jabetzapeko lanpostuan, egindako zerbitzuak,

Frogaturiko esperientzia aldiak ez badu urteko osoa hartzen, behar den proportzionalitatea aterako da, eta hura hileko osoetan kalkulatu da eta kontuan hartuko dira gutxienez ere hileko osoa frogatzen duten kasuak.

Lanaldia osoa ez bada, orduan ere dagokion proportzionaltasunaren arabera kalkulatu da.

Aurkeztutako dokumentuetan argi adierazi behar du zein izan den lanaldia.

8.-Gaindituen zerrenda eta epamahiaren proposamena.

Azken proba kalifikatu eta gero, epaimahaiak emaitzak jendeaurrean jarriko ditu Etxarri Aranazko Udalaren iragarki-taulan. Gaindituen zerrenda puntuazioaren hurrenkeraren arabera egiten da proben emaitzak batuz, eta horrekin batera etorkizuean erabiltzeko langileen zerrenda osatuko da.

9.-Lanpoltsaren funtzionamendua III eranskinean arautzen da.

10.-Helegiteak

Erabaki honen kontra helegite hauetako bat paratzen ahalko da:

a) BERRAZTERTZEKO helegitea ebazpena eman duen organuari zuzendua, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita HILABETE BATEKO epean.b)-ADMINISTRATIOAREKIKO helegitea, Nafarroako Auzitegi Nagusian dagokion sailari zuzendua, edo Administrazioarekiko Epaitegiari zuzendua, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita BI HILABETEKO epean.- c)- GORA JOTZEKO helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, HILABETE BATEKO epean, ebazpen hau jakinarazten denetik hasita.

Etxarri Aranazen 2017ko otsailaren 24an.

Alkatea:Eneka Maiz Ulaiar

I. ERANSKINA

ESKABIDEA

Etxarri Aranazko Udala.

Izena:, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia: (edo balio bereko bertze agiriren bat), sorteguna:, sorteria: (.....), egungo helbidea: (.....), karrika: posta kodea: telefona: sakelako telefona: e-posta:

ADIERAZTEN DU:

Onartua izatea eskatzen dudala Etxarri Aranazko Udalean garbitzaile lanak egiteko: garbiketa zerbitzuaren lana indartzeko behar puntualengatik kontratazio zerrenda oposizio bidez egiteko deialdian.

Ez dudala karguan aritzea galarazten didan eritasunik edo akats fisikorik nahiz psikikorik.

Indarra duten xedapenetan ezarritako ezintasunik ez dudala.

Ez naizela diziplinako espediente bidez ezein administrazio publikoren zerbitzutik bereizia izan eta ez nagoela desgaitua eginkizun publikoak betetzeko.

Deialdian eskatzen den titulazioaren jabe naizela.

Eskaerak aurkezteko epearen azken egunean beharkizun guztiak betetzen ditudala.

–Behar den euskara maila dudala frogatu dut: tituloa aurkeztu dut.

–Euskarazko aukerako proba egin nahi dut.

Epaimahaiari baimena ematen diodala nire sakelako telefonora deitzeko hurrengo hautaprobak non, noiz eta zer ordutan egingen diren ohartaraz diezadan.

HORIEK HORRELA,

Eskaera hau ontzat har dezatela eta aipatu deialdian onar nazatela eskatzen dut.

Etxarri Aranazen, 20...(e)koaren ...(e)an
(Sinadura)

II. ERANSKINA

GAITEGIA

1.– Etxarri-Aranazko udal gobernuaren egitura eta organoak.

2.–Herri Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 eta Sektoren publikoaren Araubide Juridikoarenburuzko urriaren 1eko 40/2015 Legea. Ideia eta nozio orokorrak.

3.–6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa.Honako artikulua hauek: 1-12, 73-100,121-123, 233-237, 259-274, 317-328.

4.–251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bategina onesten duena honako artikulua hauek 1-30, 36-72, 88-96.

5.-Lokalak, eskailerak, denendako gela-pasabideak, kristalak eta leihoak garbitzea; garbiketarako tresna eta materialak, eta horiek erabiltzeko modua.

Lokale adibideak: hezkuntza zentroak, musika eskola, haurzaindegia, ludoteka, liburutegia, kutur etxea, bulegoak, udaletxea, biltegiak, erabilera anitzetako gelak, frontoiak, soinketa gelak eta kirola egiteko aretoak, parkeak, markesinak, merkatuak, haur eta gazteen topalekuak, erikinene kanpoko sarrerak...

6.-Jantokien, komunen eta bainuen garbiketa.

7.-Garbitze lanetan erabil daitezkeen tresna egokiak, denbora eta indarra aurrezteko.

8.-Desinfekzioa eta desintsektazioa. Intsektu eta bizkarroiengandik osasunari etortzen zaizkion arriskuak. Horiek aienatzeko manerak.

9.-Laneko Arriskuen Prebentzioko 31/1995 Legea: Laneko segurtasun eta higienerari buruzko ezagutzak.

10.-Gaikako Zabor bilketa. Sakanako Mankomunitatean ezarria duen sistema.

Oharra: gai guztiak deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarra duen legeriaren arabera eskatuko dira.

Foru Legeak Lexnavarra.es web orrian argitaratuak daude.

III. ERANSKINA

GARBITZAILEEN KONTRATAZIOA KUDEATZEKO ARAUAK

1. artikulua. Xedea eta aplikazio eremua

Ebazpen honen xedea da Etxarri Aranazko Udaleko garbitzaile lanpostuetan aldi baterako kontratazioaren bidez aritu nahi duten izangaien zerrendak kudeatzeko arauak ezartzea.

2.-Artikulua. Zerrenda osatzea

1. Aldi baterako kontratatzeko izangaien zerrendan sartuko dira hautapen proba teorikoan ezarritako gehieneko puntuazioaren gutxienez %25 lortzen duten izangaiak.

2. Izangaien zerrendan lehentasuna finkatzeko, probetan lortutako puntuazioari erreparatuko zaio, handienetik txikienera.

3. Artikulu honen bidez osatzen diren zerrendek indarraldia izanen dute udalak beste lan poltsa o kontratatzeko prozesu bat egin arte, onesten direnetik hasita eta hurrengo lan poltsa sortu arte.

Zerrenden indarraldia bitartean, halako lanpostuetarako beste zerrendaren bat osatzen bada, berrikiago onetsitako zerrendetako izangaiak lehenetsiko dira zerrenda zaharragokoen aurretik.

4. Kanpainarako kontratazioen kasuan, edo diru laguntza batekin lotuta daudenak, eta betiere behar bezala justifikatuko ohiz kanpoko presako arrazoiak badaude, Nafarroako Enplegu Zerbitzuari eskatzen ahalko zaio izangaien zerrenda bat bidal dezan.

5. Eragimena eta eraginkortasuna helburu, aldi baterako kontratazioetarako izangai zerrendak prestatzeko deialdietan lanaldi partzialean kontratatuak izateko aukera eskaintzen ahalko zaie izangaiei.

3. artikulua. Deiak egiteko arau orokorrak.

1. Errazago aurkitu ahal izateko, izangaiek harremanetarako telefono bat bederen jakinarazi beharko dute. Horrez gainera, harremanetarako beste telefono batzuk edo helbide elektronikoko bat eman ditzakete. Informazio horrek etengabe eguneratua egon beharko du. Datu hauek prozesuan parte hartzeko instantzietatik hartuko dira. Interesdunak datuak eguneratu edota aldatu daiteke.

2. Izangaiei deitzeko orduan, aurretik ezarritako lehentasun irizpideak hartuko dira kontuan.

3. Oro har, telefonoz kontratu bat eskaintzeko, gutxienez hiru saiakera egingen dira izangai bakoitzarekin, hark jakinarazitako bideak erabiliz, eta deiak bi eguneko epean banatuz.

Dei bakoitzaren oharra jasoko da, gorabeherak, eguna eta ordua aipaturik.

5. Izangai batekin harremanetan jarri eta kontratatzeko eskaintza eginez gero, erantzuten ez badu, uko egiten diola ondorioztatuko da eta 7. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio.

6. Izangai batekin harremanetan jartzerik ez bada, zerrendan hurrengo denari deituko zaio, harik eta eskaintzen diren lanpostu guztiak bete arte.

Harremanetan jartzerik izan ez duten izangaiek zerrendan zuten postuari eutsiko diote.

7. Hasiara batean hilabeteko edo laburragoak diren kontratazioak, behin baimendu ondoren, haiekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaizkio, artikulua honen 3. idatz-zatian ezarritakoa bete behar izan gabe.

8. Kontratu bat onartzen duten izangaiei ez zaie beste lanpostu batean aritzeko kontraturik eskainiko, lanaldi partzialen kasuan izan ezik. Lanaldi partzialeko aldi baterako kontratazioetan, ahaleginak egingen dira lanaldia udalan sortzen diren beste behar batzuekin osatzeko, betiere kontratu berarekin egitea posible bada eta interesduna ados baldin badago.

9.-Izangaia kaso bakoitzean esaten zaioren epean kontratua onartu beharko du, bestela ukatzen duela ulertuko da. Epe hau ez da inoiz 24 ordu baino luzeago izango.

4. artikulua. Deietarako lehentasun berezia.

1. Deietarako orokorrean ezarritakoa deusetan ukitu gabe, izangai bat aldi baterako kontratu baten bidez lanpostu batean aritu bada eta, kontratu hori bukatu eta hurrengo 6 hilabete epearen barruan, zerbitzu berean lanpostu berdina aldi baterako betetzea baimentzen bada, Administrazioak izangai berari eskainiko dio kontratua, betiere dei egiten zaion mementuan baldintza hauek betetzen badira:

a) Deia egiten den momentuan indarra duen zerrenda batean egotea izangaia.

b) Aurreko kontratuaren bukaeraren arrazoia ez izatea hari uko egin izana.

5. artikulua. Presako deiak.

Behar bezala frogatutako presako kasuetan, kontratazioa, behin baimendu ondoren, harekin harremanetan jarrita lanean berehala hastea onartzen duen lehenengo izangaiari eskainiko zaio, 3.3 artikuluan ezarritakoa bete behar izan gabe.

6. artikulua. Deiak amatasunaren edo adopzioaren lizentzia kasuetan.

1. Amatasunaren (eta ez aitatasuna) edo adopzioaren lizentzia hartzeko ezarrita dagoen epearen barruan aldi baterako kontratu bat sinatzeko deia jaso eta kontratua onartzen duten izangaiei lanpostu hori erreserbatuko zaie lanean benetan hasten diren arte, orduan sinatuko baitute kontratua.

2. Kontratua onartzen ahalko dute, bakar-bakarrik, baldin eta aurreikusitako iraupenak bide ematen badie lanpostuan benetan hasteko.

3. Lanpostuan sartuko dira amatasunaren edo adopzioaren lizentziarako ezarritako epea bukatzen den egunean, edo lehenago, interesdunak eskatzen badu, baina betiere erditu ondoren amarentzat ezarritako nahitaezko atsedenaldia bukatuta.

4. Horrelakoetan, amatasuna edo adopzioa gertatu izan ez balitz lanpostuan hasiko zatekeen egunetik lanpostuan benetan hasten den egunera arte doan epea Administrazioan emandako zerbitzu gisa onartuko da. Aldi hori onartuko zaio kontratua sinatzen baldin badu eta ondorioak izanen ditu lanpostuan hasten den unetik aurrera.

7. artikulua. Kontratatzeko eskaintzari uko egitea.

1. Izangairen batek eskaini zaion lanpostuari uko egiten baldin badio, zerrendatik at geratuko da, salbu eta ondoko egoera batean dagoela frogatzen badu:

a) Indarrean dagoen izendapen, kontratu administratibo edo lan kontratu batengatik horretara behartua egotea.

b) Lanaldi partzialeko kontratu bati uko egitea, parte hartzeko eskabidean aukera hori hautatu ez bazuen. Lanaldi partzialeko kontratu bat onartuz gero, 10.3 artikuluan ezarritakoari jarraikiko zaio.

d) Aldi baterako ezintasun egoeran izatea edo umea izan edo adoptatzeagatik lizentzia izatea. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta behar bezala frogatu arte uko egitea justifikatu zuen egoera bukatu dela.

e) 3 urte baino gutxiagoko semea edo alaba, norberak izandakoa zein adoptatua, zaindu beharrean egotea. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat igaro arte, salbu eta hura eragin zuen arrazoia lehenago desagertzen bada.

f) Bigarren gradura arteko odol- edo ezkontza-ahaide bat, adina, istripua edo eritasuna dela-kausa bere burua ezin gobernatu duena, zaindu behar izatea. Arrazoi hori dela kausa kontratu bati uko egiten dioten izangaiak ez dira berriz deitzeko moduan egonen, harik eta kontratuari uko egin zioten egunetik gutxienez hilabete bat igaro arte, salbu eta hura eragin zuen arrazoia lehenago desagertzen bada.

g) Izangaia ezkondu berria edo, Bikote Egonkorrentzako Berdintasun Juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen arabera, parekatutako egoeran sartu berria izatea, eskainitako kontratuaren hasiera eguna bikotea eratu ondoko edo eratu aurreko hamabost egun naturaletan bada.

h) Desgaitasunen bat behar bezala onartua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak bateraezinak izatea eskaintzen zaion lanpostuaren ezaugarri bereziekin.

2. Aurreko idatz-zatian jasotako kasuetan, h) letretan izan ezik, izangaiek zerbitzu emateko moduan daudela jakinarazi beharko dute. Jakinarazpen hori egin bitarte, izangaiak ez dira deitzeko moduan izanen, eta ez zaie inolako lanposturik eskainiko sartuta dauden zerrendetatik. a), e) eta f) letretako kasuetan, arrazoi eragile bera bi aldiz baino ezin izanen da erabili ukoa justifikatzeko arrazoi gisa.

3. Artikulu honetako 1. idatz-zatian adierazitako egoeretako batean, h) letrakoan izan ezik, dauden izangaiek hilabeteko epea izanen dute, uko egiten dioten lanpostua eskaintzen zaien egunetik, agiri bidez eta behar bezala justifikatzeko. Hala eginez gero, lanpostuari uko egin ziotenean zerrendan zuten toki berean jarraituko dute.

4. Lanpostu baterako aldi baterako kontratazioak egiteko izangai zerrenda eremuka antolatua baldin badago, deien eta uko egiteen ondorioetarako, zerrenda independentetzat joko da hasierako zerrenda banatzen deneko eremuetako zerrenda bakoitza.

8. artikulua. Zerrendetatik baztertzea.

Deia eragiten duen zerrendatik baztertuko dira ondoko egoera hauetako batean dauden izangaiak:

a) Eskainitako lanpostuari arrazoirik gabe uko egitea.

b) Dei egin eta lanpostua onartu ondotik, kontratua ez sinatzea, izangaiari egotzi beharreko arrazioengatik.

c) Probaldia ez gainditzea.

d) Sinatutako kontratuari uko egitea, salbu eta ukoaren zergatia izangaia Etxarri Aranazko Udalan eta haren erakunde autonomoetan funtzionario gisa edo lan kontratatu gisa sartu dela baldin bada, maila

bereko edo baxuagoko beste lanpostu batean aritzeko, edo arau honen 3.8 artikuluan ezarritakoaren ondorioz.

e) Urtebeteko epean izangaiarekin harremanetan jartzea ezinezkoa izatea, hark emandako telefonoaren edo helbide elektronikoaren bidez kontratatzeko deiak behin eta berriz eginda ere.

f) Etxarri Aranazko udalan eta haren erakunde autonomoetan funtzionario gisa edo lan kontratatu gisa sartzea lanpostu berean edo maila altuagoko beste batean jarduteko.

g) Lanpostua bertan behera uztea.

h) Kontratua amaitzea gerora sortutako arrazoiak direla kausa, hain zuzen, kontratatzen den langilea lanpostuan aritzeko gaitasun edo egokitzapen faltagatik, horrek lanpostuak dituen eginkizunak eraginkortasunez betetzea galarazten duen errendimendu eskasa badakar.